

## **Parâmetros para Configuração do Scanner**

As configurações de digitalização de arquivos devem obrigatoriamente possuir as seguintes qualidades e características:

### Configurar o Scanner para:

- a) Formato de cores: 24 bits Colorido. Sem exceção.
  - b) Resolução de 150 DPI (150x150). Verificar a qualidade da digitalização.
  - c) Utilizar apenas o formato de arquivo PDF.
  - d) Atentar para que os documentos estejam na posição correta de leitura (retrato e frente/verso).
  - e) O tamanho de cada arquivo não pode exceder a 5MB; e a soma dos tamanhos dos arquivos anexados ao protocolo não podem exceder a 30MB. Acima de 30MB, o requerimento deverá ser encaminhado nas unidades.
-

## Parâmetros para digitalização dos documentos

Os documentos digitalizados devem ser nomeados e **agrupados** de acordo com o seu tipo (NOME\_CPF\_TIPO):

"**NOME DO REQUERENTE\_999999999\_ORIGINAIS\_DI.PDF**", para os documentos de identificação listados a seguir.

"**NOME DO REQUERENTE\_999999999\_ORIGINAIS.PDF**", para os documentos **originais**.

"**NOME DO REQUERENTE\_999999999\_SIMPLES.PDF**", para as cópias simples.

"**NOME DO REQUERENTE\_999999999\_TERCEIROS.PDF**", para as cópias **autenticadas** por terceiros. Ex: tabelionato.

Obs: Documentos originais devem ser autenticados pelo advogado no sistema.

## **Ordem de inserção de documentos**

**Os documentos devem ser inseridos no sistema na seguinte sequência:**

- 1º) Requerimento assinado, Procuração ou Termo de representação, Termo de Responsabilidade;**
- 2º) Documento de identificação e CPF do procurador (Carteira da OAB);**
- 3º) Documento de identificação e CPF dos representados (requerente/instituidor/dependentes/representantes legais);**
- 4º) Comprovante do fato gerador do direito (Certidão de Nascimento, Óbito, Casamento, provas de união estável);**
- 5º) Comprovante de situações específicas (Termo de Guarda/Curatela/Tutela);**
- 6º) Documentos referentes às relações previdenciárias: CTPS\*, Carnês\*\*, CTC, Formulários de atividade especial (PPP), documentação de atividade rural, etc;**
- 7º) Outros documentos que o cidadão queira adicionar: petições, requerimentos de JA, etc.**

**\*necessário scannear todas as folhas da CTPS onde tenham anotações.**

**\*\*Scanear somente as folhas do carnê que não estão incluídas no CNIS (com o pgto)**